



DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2019/2020

S'inscrire à



L'UNIVERSITÉ PERPIGNAN "VIA DOMITIA"

N° Etudiant (Si déjà inscrit à l'université de PERPIGNAN)

| Z | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

N° INE⁽¹⁾

| _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

N° CVEC (Contribution Vie Etudiante et de Campus)
(Voir page 11)

| _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

(1) Mettre Ø pour zéro, lettres alphabétiques en minuscule
numéro sur votre relevé de notes du bac ou votre dernière carte
d'étudiant (sauf pour les bacheliers **antérieurs à 1995 non inscrits
depuis 94/95, bacheliers agricoles**, les étudiants étrangers, les non
bacheliers). (Donnée obligatoire à l'inscription)

État civil

NOM _____ Prénom _____

Nom de l'époux _____ 2^{ème} prénom _____ 3^{ème} prénom _____

Naissance

Né(e) le : ___/___/___ à Département : _____ Pays : _____ Code du pays : _____ Ville : _____

Sexe : F – Féminin M- Masculin Nationalité : _____

Remplir obligatoirement toutes les rubriques avec précision, cochez les cases correspondant à votre situation

FICHE INDIVIDUELLE DE L'ÉTUDIANT

Situation familiale

- 1- Seul(e) sans enfant 3- Seul(e) avec enfant(s) Nombre d'enfants :
 2- Couple sans enfant 4- Couple avec enfant(s)

Handicap

Êtes-vous en situation de handicap ? Oui Non

Si oui : il est important de compléter cette rubrique si vous demandez un ou des aménagements spécifiques pour le déroulement de vos examens (ex : tiers-temps). Vous devez prendre rendez-vous auprès du SEVEOH, au bureau d'accueil des étudiants en situation de handicap (bât. B) le plutôt possible après votre inscription administrative en envoyant un courriel au mail : baeh@univ-perp.fr. Les étudiants peuvent contacter le BAEH avant le 20 juillet ou le cas échéant à partir du 1^{er} septembre.

Attention : dans le cadre d'une réinscription, la demande doit impérativement être renouvelée.

Service National (pour les étudiants français)

- 1- Incorporable 2 – Sous les drapeaux 3 – Exempté 4 – Service accompli
 5 – Non concerné 6 – Recensé – de 18 ans en règle 7 – JAPD ou JDC (journée d'appel)
 8 – Non en règle

1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur

Année de 1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur (français ou étranger) :

dans un établissement d'enseignement supérieur français (BTS, DUT, CPGE...) : N° Département :

dans une université française :

Laquelle ? _____ Département : _____

à l'Université de Perpignan

Baccalauréat ou Equivalence (voir notice explicative)

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat français :

➤ Année d'obtention du Baccalauréat: série: _____ Mention: _____

➤ Vous n'êtes pas titulaire d'un baccalauréat français :

Indiquez le titre équivalent au baccalauréat français ou étranger qui vous a permis d'accéder à l'Université :

- ESEU, DAEU A Promotion sociale
 ESEU, DAEU B Validation d'études, d'expériences professionnelles, d'acquis personnels
 Titre français admis en dispense
 Capacité en droit Autre cas de non bacheliers
 Titre étranger admis en équivalence

Année d'obtention de l'équivalence :

Dans les 2 cas, précisez :

Type d'établissement : _____ (cf. p4 de ce dossier : Type du dernier établissement fréquenté (ex : Lycée = LY)

Nom de l'établissement : _____ Année _____

Ville : _____ Département (ou code pour les pays étrangers) _____ (voir notice)

Adresse fixe ou domicile parental

Code postal : Ville : _____
Pays : _____ Tél. :
Acheminement étranger : _____

Mode d'hébergement

- 1-Résidence Universitaire (CROUS) 2 - Foyer agréé 3 - Logement HLM-CROUS
 4 - Domicile Parental 5 - Logement personnel (hors chambre d'étudiant)
 7- Autre type hébergement 6 - Chambre d'étudiant

Adresse pour l'année en cours (si différente de l'adresse fixe)

Tout changement d'adresse doit être signalé à la scolarité sur justificatif de domicile :

Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : Pays : _____
Acheminement étranger : _____
Tél fixe : _____ Tél portable : _____
E-mail personnel : _____ @ _____
Personne à contacter en cas d'urgence : _____

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE

Régime d'inscription : Formation

- 1-Initiale (étudiant) 2- Reprise d'études (financée 21) 3- Reprise d'études (non financée)
 4- Apprentissage 5- Alternance (contrat Pro)

Statut

- 01 - Étudiant 02 - Auditeur libre 03 - Stagiaire de la formation continue 04 - Capacité en Droit 1ère année

Catégorie socio-professionnelle (voir notice explicative)

Catégorie socioprofessionnelle de l'étudiant : / / /
Profession du chef de famille : / / /
Profession de l'autre parent : / / /

Quotité travaillée de l'étudiant (temps travaillé) :

0 – Sans objet
 1 – Temps complet
 2 – Temps partiel inférieur ou égal au mi-temps
 3 – Temps partiel supérieur au mi-temps

Avez-vous le statut de sportif de haut niveau ?

- Etes-vous inscrit sur une liste nationale ?
Sport : _____ Niveau : National Régional universitaire
- Etes-vous sportif de bon niveau ?
Sport : _____ Niveau : _____

Dans les 2 cas, prendre impérativement contact avec la Cellule Etudiants à Besoins Pédagogiques Particuliers
cellule-ebpp@univ-perp.fr

Aides financières (principale ou secondaire)

Précisez la ou lesquelles (3 choix au minimum + N° 1 aide principale, N° 2 et 3 aide secondaire)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> L – Allocation chômage
<input type="checkbox"/> N – Complément
(Erasmus, bourse mobilité, bourse de voyage)
<input type="checkbox"/> E – Emploi Jeune
<input type="checkbox"/> J – Ressources du conjoint
<input type="checkbox"/> A – Allocation de recherche
<input type="checkbox"/> D – Bourses collectivités locales
<input type="checkbox"/> H – Prêt bancaire
<input type="checkbox"/> K – Salaire
<input type="checkbox"/> R – Bourses sur critères sociaux | <input type="checkbox"/> O Autre bourse
<input type="checkbox"/> F – Bourse gouvernement étranger
<input type="checkbox"/> G – Prêt d'honneur
<input type="checkbox"/> X – Autre aide financière
(ex : aide d'urgence)
<input type="checkbox"/> B – Bourse CIFR
<input type="checkbox"/> M – Bourse régionale
<input type="checkbox"/> I – Ressources des parents
<input type="checkbox"/> S – Complément mérite
<input type="checkbox"/> Bourse Européenne
<input type="checkbox"/> Bourse Ministère (AMI) |
|---|---|

Echanges internationaux

- **Etudiant Arrivant au sein de l'UPVD : (A)**

- A – 1 Erasmus +
- A – 2 – BCI
- A – 3 – Autres programmes financés par l'Union Européenne
- A – 4 - Autres programmes et accords bilatéraux
- A – 5 – Multiples ou double diplôme bilatéraux
- A – 6 – CREPUQ

- **Etudiant de l'UPVD Partant à l'étranger : (P)**

- E – A – Erasmus +
- E – B - BCI
- E – C – Autres programmes financés par l'Union Européenne
- E – D – Autres programmes et accords
- E – D – Multiple ou double diplôme
- E – F – CREPUQ

INSCRIPTION AUX DIPLÔMES

Type du dernier établissement fréquenté

Etablissement français :

- LY – Lycée
- 16 – Université (dont IUT)
- 01 – BTS
- 02 – CPGE
- 03 – Ecole de commerce, gestion, comptabilité
(hors classe prépa)
- 04 – Ecole d'ingénieurs
- 05 – Etablissement privé d'enseignement

Etablissement étranger :

- 10 – Etablissement étranger d'enseignement supérieur

Dans les 2 cas, précisez :

Nom de l'établissement : _____ Ville _____

Dépt/Pays : /_/_/_/ _____ Année _____

- 06 – Etablissement d'enseignement supérieur artistique ou culturel
- 11 – Ecole normale ou Supérieure
- 13 – Ecole d'architecture
- 14 ESPE
- 17 – Enseignement par correspondance (CNED,...)
- 18 – Etablissement de formations paramédicales ou sociales
- 15 – Autres écoles ou cursus supérieur universitaire

Situation année précédente

Vous étiez inscrit dans un établissement français :

- A – Enseignement secondaire (y compris par correspondance)
- H – Université (hors IUT, ESPE, Ecole d'ingénieur universitaire)
- C – IUT
- B - BTS
- D – CPGE (non inscrit à l'université) universitaire ou autre
- J – Ecole de Management (Ecole de Commerce, Gestion)
- E – Ecole d'ingénieurs (universitaire ou non)
- V – Instituts catholiques
- K – Ecole Normale et Grands Etablissements
- F – ESPE
- G - Enseignement par correspondance
- L – Etablissement (hors université) préparant aux concours paramédicaux
- S – Autre établissement ou cursus en France (Ecoles)

Vous étiez inscrit dans un établissement étranger :

- Q – Etablissement étranger d'enseignement secondaire
- R – Etablissement étranger d'enseignement supérieur

Dans tous les cas, précisez :

Nom de l'établissement : _____ Ville : _____

Dépt/Pays : _____

Année ____/____ Adresse de l'établissement : _____

Vous n'étiez pas scolarisé :

- T – Non scolarisé l'année précédente et **jamais entré** dans l'enseignement supérieur français
- U – Non scolarisé l'année précédente mais **déjà entré** dans l'enseignement supérieur français

Type du dernier diplôme obtenu

Etablissement français :

- 001 – A – Baccalauréat (français)
- 010 – B – BTS
- 011 – C – DUT
- 012 – D – Attestation délivrée à la suite d'un cursus CPGE
- 073 – E – Diplôme d'ingénieur (universitaire ou non)
- 002 – F – Diplôme universitaire d'entrée en 1^{er} cycle (capacité en droit, DAEU, ESEU, etc.)
- 013 – I – DEUG (y compris intermédiaire), DEUG IUP
- 016 – K – Attestation de fin de 1^{ère} année de médecine, pharmacie et d'odontologie
- 034 – L – Diplôme du secteur paramédical et social

Vous êtes titulaire d'un diplôme étranger :

- 988 – Diplôme d'établissement étranger secondaire
- 989 – Diplôme d'établissement étranger supérieur

Vous n'êtes titulaire d'aucun diplôme supérieur :

- 900 – Z – Aucun diplôme supérieur

- 029 – M – Autre diplôme universitaire 1^{er} cycle hors DUT
- 040 – N – Licence, Licence pro et Licence LMD
- 050 – Q – Maîtrise (y compris Maîtrise Intermédiaire)
- 069 – R – Autre diplôme de 2^{ème} cycle (hors diplôme d'ingénieur universitaire)
- 079 – U- Diplôme de 3^{ème} cycle : DEA, DESS, Master LMD, Docteur en médecine
- 055 – V – Diplôme de fin de 2^{ème} cycle des études médicales et pharmaceutiques
- 519 – Y – Autre diplôme supérieur
- 990 – DFG Santé.

Dans tous les cas, précisez :

Nom de l'établissement : _____ Ville : _____

Dépt/Pays : _____ Année ____/____

Autre établissement fréquenté pour l'année en cours

Non Oui, dans ce cas complétez ci-dessous

Nom de l'établissement _____

Adresse : _____

Dept/Pays : _____

Fournir la photocopie du certificat de l'inscription parallèle et du CVEC

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 01 – BTS | <input type="checkbox"/> 11 – Ecole Normale Supérieure |
| <input type="checkbox"/> 02 – CPGE ou prépa intégrée à l'université | <input type="checkbox"/> 13 – Ecole d'architecture |
| <input type="checkbox"/> 03 – Ecole de commerce, gestion, comptabilité | <input type="checkbox"/> 14 – ESPE |
| <input type="checkbox"/> 04 – Ecole d'ingénieurs (hors classe Prapa.) | <input type="checkbox"/> 15 – Autres écoles ou cursus(hors |
| <input type="checkbox"/> 16 – Université (dont IUT) | |
| <input type="checkbox"/> 05 – Etablissement privé d'enseignement universitaire
intégré à l'université | <input type="checkbox"/> 17 – Enseignement par
correspondance (CNED,...) |
| <input type="checkbox"/> 06 – Etablissement d'enseignement supérieur artistique ou culturel | <input type="checkbox"/> 18 – Etablissement de Formations
Paramédicales ou Sociales |
| <input type="checkbox"/> 10 – Etablissement étranger d'enseignement supérieur | |

ATTENTION : Vous ne pouvez pas être inscrit au même diplôme dans 2 établissements différents.

Inscription principale à l'UPVD pour 2019-2020

- | | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|--------------------------------|
| Licence | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> Licence Professionnelle | Master | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> D.U. |
| | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année | | | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année | <input type="checkbox"/> Autre |
| | <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année | | <input type="checkbox"/> Ecole d'ingénieurs : | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} année | |

Diplôme préparé _____

Parcours : _____

Si LEA préciser les langues : _____

Si Licence Pro Guide conférencier, préciser les langues : _____

Information utile :

L'établissement se réserve le droit de ne pas ouvrir une mention, spécialité ou un parcours de licence dont les effectifs constatés seraient inférieurs à 10 inscrits

Inscription **secondaire** à l'UPVD pour 2019-2020

Licence 1^{ère} année Licence Professionnelle Master 1^{ère} année D.U.
 2^{ème} année Ecole d'ingénieurs : 1^{ère} année 2^{ème} année Autre
 3^{ème} 2^{ème} année
 3^{ème} année
 4^{ème} année

Diplôme préparé : _____

Parcours : _____

Si LEA préciser les langues : _____

Si Licence Pro Guide conférencier, préciser les langues : _____

Bourse

N° I.N.E. : | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Situation sociale

Etes-vous pupille de la nation : Non Oui Si oui copie de l'attestation

Mode de paiement des droits (**voir notice explicative**)

Règlement des frais d'inscription par chèque se fait à l'ordre de :

Agent comptable de l'Université de Perpignan « Via Domitia »

Le paiement par chèque en **trois fois n'est pas autorisé**, uniquement par carte bleue (dont la validité doit être supérieure à trois mois).

Carte bancaire

Espèces

Chèque bancaire

Déclaration sur l'honneur

L'étudiant(e), soussigné(e), Mme ou M. _____ certifie que :

- Que les renseignements portés ci-dessus sont exacts.
- Ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour les mêmes diplômes.
- Avoir pris connaissance de la charte du droit à l'image à consulter sur www.univ-perp.fr et en accepter les conditions.
- Accepter les clauses du règlement intérieur de l'UPVD.
- Je suis informé(e) qu'en cas de non-paiement, mon inscription sera automatiquement annulée le 15 décembre 2019.

A _____ le _____

Signature de l'étudiant(e) :

Signature des parents ou du représentant légal :
(obligatoire si vous êtes mineur)

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT



ATTENTION : aucune copie ne pourra être faite sur place. Au cas où vous ne présenteriez pas tous les documents le jour de votre inscription, vous ne pourrez pas vous inscrire et devrez reprendre un rendez-vous.

1 ^{ère} INSCRIPTION DANS L'ETABLISSEMENT (Y COMPRIS ETUDIANTS VENANT DE L'IUT DE PERPIGNAN)
<input type="checkbox"/> Récapitulatif d'inscription en ligne Dossier d'inscription papier si candidat extérieur à l'UPVD (candidature sur dossier papier ou Campus France)
<input type="checkbox"/> Original et copie pièce d'identité : carte nationale d'identité, passeport (+ copie visa D pour les étudiants étrangers), titre de séjour ou récépissé de demande de titre de séjour, carte de l'OPRA (réfugié, demandeur d'asile)
<input type="checkbox"/> 1 photo
<input type="checkbox"/> Attestation d'acquiescement de la CVEC délivrée par le Crous (à imprimer obligatoirement) : préalablement à votre inscription, vous devez vous acquiescer de la Cotisation Vie Etudiante et de Campus : MesServices.Etudiant.gouv.fr
<input type="checkbox"/> Original et copie du relevé de note du baccalauréat
<input type="checkbox"/> Inscription en Licence 1^{ère} année : notification d'admission Parcoursup
<input type="checkbox"/> Inscription en L2, L3, LPRO ⁽¹⁾ , M1 ⁽¹⁾ , M2, Doctorat : Original et copie de l'attestation de réussite du dernier diplôme obtenu ou du relevé de notes Etudiants admis sur candidature ou convention :
<input type="checkbox"/> Lettre d'admission (selon votre cas) : ecandidat, Campus France, convention ou autre autorisation de l'UFR,
<input type="checkbox"/> Doctorat : Fiche d'autorisation de l'école doctorale
<input type="checkbox"/> Original et copie du Certificat de JDC, journée de Défense et Citoyenneté (anciennement JAPD) (Uniquement pour les étudiants de nationalité française et âgés de moins de 25 ans.)
<input type="checkbox"/> Attestation scolaire et extra-scolaire (Attestation de responsabilité civile et individuelle accident couvrant l'année universitaire du 1er septembre 2019 au 31 août 2020)
<input type="checkbox"/> 1 timbre au tarif en vigueur (0.98€)
<input type="checkbox"/> Moyen de paiement : CB, espèces, chèque à l'ordre de l'Agent comptable de l'UPVD
+ DOCUMENTS CI-DESSOUS OBLIGATOIRES SELON VOTRE CAS
<input type="checkbox"/> Etudiants boursiers : notification d'attribution 2019/20
Etudiants venant d'une autre université (française) :
<input type="checkbox"/> N° INE
<input type="checkbox"/> Demande de transfert-départ <u>obligatoire</u> de votre université d'origine
<input type="checkbox"/> Apprentissage ou contrat de professionnalisation : copie du contrat ou fiche d'autorisation du SFCA
Etudiants étrangers s'inscrivant pour la 1^{ère} fois en université française (y compris Andorrans) :
<input type="checkbox"/> Attestation du niveau de français B2 (Andorrans non concernés)
<input type="checkbox"/> Originaux et copies de tous les diplômes obtenus, avec traduction
<input type="checkbox"/> Extrait d'acte de naissance (Andorrans non concernés)
REINSCRIPTION SELON VOTRE CAS
<input type="checkbox"/> Récapitulatif d'inscription en ligne ou dossier téléchargé
<input type="checkbox"/> Attestation CVEC (à imprimer obligatoirement)
<input type="checkbox"/> Copie et original de l'attestation de réussite ou relevé de notes ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/> Lettre d'admission : Parcoursup (si réorientation L1 externe ou interne); ou autorisation de l'UFR (composante) – si candidature dossier « papier » ou acceptation ecandidat.
<input type="checkbox"/> Etudiants étrangers : Original et copie du titre de séjour, récépissé ou visa D en cours.
<input type="checkbox"/> Si non fournie l'année précédente : copie du Certificat de JDC, journée de Défense et Citoyenneté (anciennement JAPD) - Uniquement pour les étudiants de nationalité française et âgés de moins de 25 ans.
<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance et de responsabilité civile et individuelle accident couvrant l'année universitaire du 01/09/2019 au 31/08/2020
<input type="checkbox"/> Etudiants boursiers : notification d'attribution 2019/20
<input type="checkbox"/> Carte CMS

⁽¹⁾ Les étudiants en L3 Pro ou M1 ne pourront se réinscrire qu'après obtention de l'année (stage y compris)

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Inscription web

Inscription web
AVEC dépôt pièces
justificatives ET
paiement en ligne

1

Prenez rendez-vous
en ligne

2

Retrait des certificats de
scolarité et de la carte
étudiant (mise à jour si
réinscription) à la
Scolarité Centrale

3

Inscription web
SANS dépôt pièces
justificatives en
ligne (avec ou sans
paiement en ligne)

1

Prenez rendez-vous
en ligne

2

Dépôts des pièces
justificatives et/ou
paiement
Retrait certificats scolarité
et carte étudiant (mise à
jour si réinscription) à la
Scolarité Centrale

3

Inscription avec dossier papier

Téléchargez et
complétez le
dossier

1

Prenez rendez-vous
en ligne

2

Dépôts des pièces
justificatives
Paiement sur place et retrait
des certificats de scolarité et
de la carte étudiant (mis à
jour si réinscription) à la
Scolarité Centrale

3

Contribution vie étudiante et de campus (CVEC)

(Attestation à imprimer)

En application de la Loi relative à l'Orientation et à la Réussite des Etudiants du 8 mars 2018, tous les étudiants en formation initiale doivent **obligatoirement** s'acquitter de la CVEC auprès du CROUS. Cette contribution est instaurée afin de favoriser l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants. Elle comprend : la cotisation FSDIE, la cotisation pour les activités sportives et culturelles et la Médecine Préventive

La CVEC, d'un montant de **91€**, est acquittée auprès des CROUS via le site : MesServices.Etudiant.gouv.fr

Cette plateforme ouvrira **le 2 mai 2019**.

ATTENTION : Avant votre inscription administrative, vous devrez avoir souscrit à la CVEC et présenter une attestation lors de votre inscription administrative.

Vous devez télécharger et **imprimer** cette attestation une fois votre contribution acquittée.

En cas **de paiement en espèces**, veuillez effectuer cette démarche auprès de la Banque Postale, 48 heures avant votre inscription (délai de rigueur pour obtenir l'attestation du CVEC).

*Vous recevrez alors, par mail, une attestation sur laquelle figure votre numéro d'attestation **obligatoire** pour votre inscription administrative.*

Aucune inscription ne sera pas acceptée en l'absence de l'attestation de CVEC.

UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA
52, avenue Paul Alduy
Scolarité Centrale - Bât. A – B.A.S.E
scoentrale@univ-perp.fr
66860 Perpignan Cédex 9
Tel. : 04.68.66.22.95 – Fax : 04.30.19.23.33

UNIVERSITÉ
PERPIGNAN
VIA
DOMITIA



SERVICE DE
SANTÉ
UNIVERSITAIRE



Selon la circulaire N° 2010-0008 du 04/03/2010, une visite médicale de prévention au Service de Santé Universitaire doit être réalisée au moins une fois au cours des 3 premières années d'études dans l'enseignement supérieur.

Veuillez prendre rendez-vous au 04.68.66.21.16 ou auprès du Secrétariat (Bâtiment H) du mardi au vendredi de 07h30 à 11h30.

Site web : <http://www.univ-perp.fr/fr/menu/vie-etudiante/culture-sport-et-sante/>



INSCRIS-TOI SUR LE RÉSEAU
DES ÉTUDIANTS ET DES DIPLÔMÉS DE L'UNIVERSITÉ DE PERPIGNAN

UPVD-ALUMNI.FR



Trouver un stage - Mettre son cv en ligne
Découvrir le parcours des anciens - Suivre l'actu de l'UPVD

Se créer un réseau est essentiel pour trouver un emploi
et ça commence maintenant !



Impressions :

- Thèses, rapports ou mémoires
- Flyers, affiches (Associations étudiantes)

04 68 66 2158
repro@univ-perp.fr

Bâtiment F1 RDC
8H30-11H55
13H-16H50

Tarifs :

0,02€ N/B recto A4 // 0,10€ Couleur recto A4
1€ reliure



PDF uniquement // facturation minimum 1€